

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA  
SZKOŁY IM. ŚW. JANA DE LA SALLE W CZĘSTOCHOWIE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców / prawnych opiekunów;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 7) realizację przewidzianych w niniejszym regulaminie procedur poprawiania ocen.

#### § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania znajdują się do wglądu u wychowawcy klasy.
4. Uzyskanie wyższej niż przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się poprzez:
  - 1) zaliczenie ustne lub pisemne (m.in. sprawdzianów, równoważnych do przeprowadzanych w semestrze) wskazanych przez nauczyciela partii materiału edukacyjnego;
  - 2) okazanie się przez ucznia uzupełnionymi ćwiczeniami, zeszytami przedmiotowymi oraz brakującymi pracami realizowanymi w danym semestrze;
  - 3) aktywne uczestnictwo w bieżących lekcjach odbywających się po wystawieniu oceny proponowanej oraz uzyskiwanie pozytywnych ocen z bieżącego materiału.

#### § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów, dostępne są one w dzienniku elektronicznym.
2. Oceny i informacje zawarte w dzienniku elektronicznym uważa się za przekazane.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń dostaje do wglądu na lekcji przedmiotowej.

4. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej uczniom na temat prac pisemnych w formie ustnej.

## § 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek oraz zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o przeciwwskazaniach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, to w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

## § 8

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu danego roku, a kończy tydzień przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w czerwcu danego roku, a kończy tydzień przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych są ocenami opisowymi. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii w klasach I-III może być wyrażona cyfrą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących ale powinny z nimi korespondować.

7. Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w styczniu, śródroczna ocena klasyfikacyjna staje się oceną klasyfikacyjną roczną.

8. W przypadku niemożności dokonania klasyfikacji uczniów przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z powodu nieobecności w pracy w terminie określonym przez dyrektora szkoły, oceny klasyfikacyjne ustalają wychowawcy klas, biorąc pod uwagę tylko i wyłącznie oceny wpisane w dziennikach lekcyjnych.

## § 9

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 10

1. W klasach 1-3 ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową za wyjątkiem religii.

2. Ocena opisowa pełni następujące funkcje:

1) Diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;

2) Informacyjną – przekazującą informację, co dziecko zdołało zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;

3) Korekcyjną – odpowiadającą na pytanie, na czym jeszcze uczeń musi popracować, udoskonalić, zmienić;

4) Motywacyjną – zachęcić dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku dodającą wiary we własne siły, dającą nadzieję na osiągnięcie sukcesu;

5) Rozwojową – odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela mobilizującą go do zmian i dalszego rozwoju.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W klasach 1-3 ocenianiu bieżącym stosuje się następujące symbole.

Wymagania ponadprogramowe – 6

Wymagania pełne – 5

Wymagania rozszerzone – 4

Wymagania podstawowe – 3

Wymagania konieczne – 2

Brak wiadomości i umiejętności – 1

5. Nauczyciel w czasie codziennej pracy może stosować następujące narzędzia i formy notowania ocen:

1) Zeszyt, dziennik elektroniczny Librus – uwzględniający wszystkie sfery rozwoju, z miejscem na uwagi i bieżące spostrzeżenia;

2) Karty samooceny dziecka, w których każde dziecko przynajmniej raz w semestrze będzie oceniało swoją pracę;

3) Recenzje umieszczone pod pracami w zeszytach szkolnych, ćwiczeniach, kartach pracy ucznia, sprawdzianach;

4) Karty pracy indywidualnej ucznia, w której będą oceniane umiejętności i inne zaakceptowane przez nauczyciela i rodziców.

6. Wyodrębniono następujące obszary rozwoju uczniów podlegające ocenie:

1) Edukacja polonistyczna

a) Wypowiadanie się

b) Słuchanie

c) Technika czytania

d) Pismo-ortografia i strona graficzna

e) Podstawy gramatyki

2) Edukacja matematyczna

a) Stosunki przestrzenne – zbiory

b) Liczenie – dodawanie, odejmowanie

c) Rozwiązywanie zadań tekstowych

- d) Mnożenia, dzielenie
- 3) Edukacja plastyczna
- 4) Edukacja muzyczna
- 5) Edukacja społeczna
- 6) Edukacja przyrodnicza
- 7) **Zajęcia techniczne**
- 8) Wychowanie fizyczne
- 9) **Informatyka**
- 10) Język obcy nowożytny

7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1-5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.

9. Oceny cząstkowe począwszy od klasy I wystawione są według skali 1-6 z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-).

10. Obowiązuje dodatkowo następujący system plusów „+” i minusów „-”, w którym:

- a) „+” pozytywną formę aktywności
- b) „-” nieodpowiednią formę aktywności.

11. Oceny cząstkowe w I etapie edukacyjnym mogą być zaznaczone za pomocą „+” oraz „-” lub cyfrowo 1,2,3, 4, 5, 6.

12. W dzienniku zajęć można odnotowywać zgłoszone nieprzygotowanie ucznia skrótem „np.”

## § 11

Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, bez względu na otrzymaną ocenę roczną.

1. Ustala się następujące wymogi na poszczególne oceny klasyfikacyjne:

1) ocena celująca:

- a) opanował pełen zakres wiadomości, określony programem nauczania dla danej klasy,
- b) biegle wykorzystuje zdobyte wiadomości, by twórczo rozwiązać nowy problem,
- c) aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym,
- d) samodzielnie rozwiązuje problemy omawiane w czasie lekcji,
- e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie poszerzać swą wiedzę,
- f) umie uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać,
- g) wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją,
- h) osiąga sukcesy w konkursach o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu lub zawodach sportowych.

2) ocena bardzo dobra:

- a) opanował pełen zakres wiadomości, określony programem nauczania dla danej klasy,
- b) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami,
- d) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, umie uporządkować zebrany materiał, przechować go i wykorzystać.

3) ocena dobra:

- a) opanował wybrane elementy przewidziane programem nauczania dla danej klasy,
- b) korzysta ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,

c) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,

d) podejmuje się samodzielnego wykonania prac o umiarkowanym stopniu trudności,

e) jest aktywny w czasie lekcji.

4) ocena dostateczna:

a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania danej klasy w stopniu dostatecznym,

b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,

c) umie samodzielnie rozwiązywać proste zadania, a typowe problemy pokonuje przy pomocy nauczyciela, czyli - w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.

5) ocena dopuszczająca:

a) posiada braki w zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy, które nie przekreślają jednak możliwości dalszej nauki,

b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.

6) ocena niedostateczna:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania danej klasy, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki,

c) nie potrafi wykonywać nawet przy pomocy nauczyciela najprostszych zadań,

d) nie chciał skorzystać z form pomocy proponowanych przez szkołę.

2. Ustala się następujące progi procentowe obowiązujące przy ocenianiu prac pisemnych:

1) stopień celujący – 6 (96-100%),

2) stopień bardzo dobry – 5 (86-95%),

3) stopień dobry – 4 (71-85%),

4) stopień dostateczny – 3 (51-70%),

5) stopień dopuszczający – 2 (35-50%),

6) stopień niedostateczny – 1 (0-34%).



## § 12

### Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów edukacyjnych uczniów. Poszczególnym aktywnościom nadaje się odpowiednie wagi:

- 1) Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów (badanie wyników) obejmuje materiał z całego roku nauczania lub półrocza danych zajęć edukacyjnych- waga 6
- 2) Prace klasowe (sprawdziany) obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych – waga 5
- 3) Kartkówki obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów danych zajęć edukacyjnych- waga 4

Ponadto oceniane są:

- a) Odpowiedzi ustne - waga 3
  - b) Prace domowe- waga 3
  - c) Praca w grupach- waga 4
  - d) Prace długoterminowe- waga 3
  - e) Praca pozalekcyjna np. konkursy, olimpiady, itp.- waga 5
  - f) Ćwiczenia praktyczne- waga 3
  - g) Pokaz, recytacja- waga 2
  - h) Aktywność na zajęciach- waga 3
  - i) Zeszyt przedmiotowy- waga 1
  - j) Testy sprawnościowe- waga 5
  - k) Prace twórcze i odtwórcze waga 4
  - l) Dyktanda- waga 5
  - m) Wypracowania- waga 5
  - n) Sprawności językowe - waga 5
  - o) Prace dodatkowe z przedmiotów artystycznych- waga 5
2. Badanie wyników ustala się na początku roku szkolnego (do końca września) i wpisuje się do planu pracy szkoły. Badanie wyników musi być poprawione w ciągu dwóch tygodni, omówione na lekcji, udostępnione uczniowi do wglądu.

3. Prace klasowe (sprawdziany) zapowiedziane są:

- 1) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) terminy prac klasowych wpisywane są do terminarza w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) nie może być więcej prac klasowych (sprawdzianów) niż dwie w tygodniu w klasach 4-6 z pominięciem dni, w których odbywa się badanie wyników i nie więcej niż 3 prace klasowe (sprawdziany) w klasach 7-8 szkoły podstawowej;
- 4) Nauczyciel może przesunąć termin pracy klasowej (sprawdzianu) na kolejne zajęcia edukacyjne;
- 5) Jeśli z winy uczniów (np. zatajenie planowanego z innym nauczycielem wyjścia poza szkołę, wprowadzenie w błąd nauczyciela planującego pracę klasową lub sprawdzian, ucieczka z lekcji) nie będzie można przeprowadzić zaplanowanego wcześniej sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia pracy klasowej lub sprawdzianu na następnych zajęciach edukacyjnych niezależnie od ilości sprawdzianów lub prac klasowych przewidzianych na ten dzień lub tydzień;
- 6) W przypadku nieobecności nauczyciela, zapowiedziana praca klasowa lub sprawdzian odbywa się w najbliższym wolnym terminie.
- 7) każda praca klasowa (sprawdzian) poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych;
- 8) Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia ( z wyjątkiem języka polskiego, którego czas oceny to 21 dni ) ;
- 9) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
- 10) Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny;
- 11) Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

4. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż dwie w jednym dniu, w dniu, w którym odbywa się praca klasowa, może być jedna kartkówka.

5. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych (sprawdzianów) w klasach 4 -8 (odpowiednio: 14 dni przed datą posiedzenia Rady Pedagogicznej).

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu sprawdzone i ocenione prace kontrolne podczas planowych konsultacji. Prac nie wolno kopiować, ani fotografować.

7. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
8. Oceny muszą być wpisywane do dziennika elektronicznego na bieżąco przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
9. Na każdych zajęciach nauczyciel może sprawdzać stopień przygotowania się uczniów do zajęć.
10. Na każdych zajęciach nauczyciel może sprawdzać prace domowe ilościowo, zaś jakościowo w miarę potrzeb.
11. Praca domowa powinna mieć charakter poszerzający badawczy lub ćwiczebny i powinna odnosić się do treści już opanowanych.
12. Uczniowie, u których stwierdzono braki w wiadomościach mogą je uzupełniać wykonując dodatkowe zadania domowe .
13. Samorząd klasowy może organizować „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
14. Oceny bieżące mogą podlegać poprawie na warunkach ustalonych przez konkretnego nauczyciela przedmiotu.

### **§ 13**

1. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji:

- 1) Nieprzygotowaniem do lekcji jest brak materiałów koniecznych do pracy na lekcji wynikających ze specyfiki przedmiotu, w tym podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń, materiałów ksero, instrumentów muzycznych, materiałów plastycznych oraz innych materiałów wymaganych przez nauczyciela danego przedmiotu lub brak merytorycznego przygotowania do zajęć z 3 ostatnich tematów;
- 2) Nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed lekcją;
- 3) Nieprzygotowanie do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym wpisując symbol „np”;
- 4) Uczeń ma prawo do nie przygotowania się do zajęć. I tak w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, 2-3 godziny zajęć edukacyjnych tygodniowo do dwóch nieprzygotowań, natomiast w przypadku 4-5 godzin tygodniowo do trzech nieprzygotowań w półroczu; w nauczaniu zintegrowanym mają do 3 nieprzygotowań w półroczu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, z wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku klasy, nie ma to jednak wpływu na ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną). Fakt powyższy nie może mieć miejsca, gdy w danym dniu jest praca klasowa (sprawdzian);

- 5) Każde nieprzygotowanie do lekcji powyżej liczby dopuszczonej przez nauczyciela danego przedmiotu skutkuje oceną niedostateczną;
- 6) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
- 7) W klasach czwartych na początku roku szkolnego (przez pierwszy miesiąc) stosuje się „okres ochronny” nie stawia się ocen niedostatecznych;
- 8) Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi i kartkówki, jeżeli zawody lub konkurs odbywały się w czasie uniemożliwiających przygotowanie się do zajęć w dniu następnym;
- 9) Nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego trzy dni z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni) uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas do uzupełnienia zaległości.

## 2. Uczeń ma obowiązek samodzielnie odrabiać prace domowe:

- 1) brak pracy domowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując symbol „bz”; ma to wpływ na ocenę z danego przedmiotu;
- 2) uczeń, który nie wykonał pracy domowej samodzielnie (np. kopiując ją z Internetu), uzyskuje ocenę niedostateczną oraz otrzymuje uwagę do dziennika;
- 3) nauczyciel nie zadaje prac domowych na czas weekendów, świąt i ferii.

## 3. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy, jeśli wymaga tego nauczyciel:

- 1) zeszyt przedmiotowy podlega ocenie zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania z danego przedmiotu;
- 2) uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek, zadań, ćwiczeń za czas jego nieobecności w szkole.

## 4. Uczeń ma obowiązek podejmowania się wykonania zadań poleconych przez nauczyciela w trakcie lekcji:

- 1) aktywność ucznia na lekcji podlega ocenie;
- 2) ocena może być wyrażona w postaci stopnia, plusa (+);
- 3) niepodejmowanie prób wykonania poleconych zadań nauczyciel odnotowuje w postaci (-), uzyskanie trzech minusów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej;

## 5. System oznaczania w dzienniku:

- 1) np - nieprzygotowanie

- 2) bz – brak zadania domowego
- 3) „-” - brak pracy na lekcji
- 4) „+” - aktywność na lekcji
- 5) „nb” - uczeń nie zaliczył pracy z powodu nieobecności

6. Zasady poprawiania ocen:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy klasowej / sprawdzianu (z wyłączeniem kartkówek) w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu 7 dni ;
- 2) w przypadku uzyskania z poprawy oceny niższej, uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.

7. Oceny przewidywane z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są podawane do wiadomości uczniów w klasach 4- 8 i ich rodziców do 14 dni przed terminem klasyfikacji, natomiast 7 dni przed klasyfikacją ocena nie ulega już zmianie

8. Podstawą wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznej oraz rocznej z przedmiotów ogólnych jest średnia ważona jawna dla uczniów i ich rodziców, przy czym ostateczna decyzję dotyczącą oceny klasyfikacyjnej podejmuje nauczyciel.

## § 14

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## § 15

1. Roczna oraz śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe

- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, jednak ich kryteria są zgodne z obowiązującymi w szkole zasadami.

3. Przy ustalaniu szkolnej oceny z zachowania bierze się pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły albo, gdy szkołę reprezentuje. Wpływ na ocenę z zachowania ma również postawa ucznia poza szkołą, szczególnie jeżeli wpływa ona na jego funkcjonowanie w szkole, dotyczy innych uczniów szkoły lub w sposób rażąco narusza zasady współżycia społecznego.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o szczegółowe kryteria zawarte w paragrafie 16.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje lub kończy szkołę uczeń, który uzyskał ocenę zachowania wyższą niż naganą. Z zastrzeżeniem:

- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo wyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **§ 16**

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca raz w semestrze, na podstawie średniej ważonej wyliczanej w oparciu o:

- 1) oceny zespołu klasowego (waga 1);
- 2) otrzymane uwagi i pochwały (waga 4);
- 3) odnotowane braki stroju szkolnego i obuwia zmiennego (waga 2);

- 4) frekwencję (nieuzasadnione nieobecności i celowe spóźnienia) (waga 1).
2. Wychowawca ustalając ocenę zachowania może zasięgnąć opinii innych nauczycieli.
3. Kryteria oraz tryb ustalania ocen z zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na godzinach wychowawczych.
4. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny z zachowania wychowawcy powinni zapoznać rodziców na pierwszych zebraniach klasowych.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia systematycznej opisowej oceny z zachowania uczniów w formie pochwał i uwag w dzienniku elektronicznym.
6. O przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie z zachowania wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców (poprzez wpis w dzienniku elektronicznym) najpóźniej 14 dni przed Radą klasyfikacyjną.

**Szczegółowe kryteria wystawiania oceny zachowania:**

Ocena	ilość			
	pochwały	uwagi	strój	frekwencja
Wzorowe	<b>Powyżej 25</b>	<b>0-3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Bardzo dobre	<b>21-25</b>	<b>4-10</b>	<b>2-5</b>	<b>1-5</b>
Dobre	<b>16-20</b>	<b>11-15</b>	<b>6-10</b>	<b>6-10</b>
Poprawne	<b>11-15</b>	<b>16-20</b>	<b>11-15</b>	<b>11-15</b>
Nieodpowiednie	<b>4-10</b>	<b>21-25</b>	<b>16-20</b>	<b>16-20</b>
Naganne	<b>0-3</b>	<b>Powyżej 25</b>	<b>Powyżej 20</b>	<b>Powyżej 20</b>

**Przedziały punktowe:**

Oceny	Przedziały punktowe
Wzorowe	6,00 - 5,71
Bardzo dobre	5,70 - 4,71
Dobre	4,70 - 3,71
Poprawne	3,70 - 2,71
Nieodpowiednie	2,70 - 1,71
Naganne	1,70 - 0

7. Obowiązek noszenia stroju szkolnego obowiązuje w trakcie nauki stacjonarnej.

## **Uczeń Szkoły Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie:**

### **1. STOSUNEK DO NAUKI**

- 1) Osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości;
- 2) Sumiennie i systematycznie przygotowuje się do zajęć; wykonuje powierzone mu obowiązki;
- 3) Nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- 4) Przynosi potrzebne materiały i narzędzia pracy;
- 5) Odrabia prace domowe;
- 6) Bierze udział w zajęciach dodatkowych;
- 7) Uważa na lekcjach i jest aktywny;
- 8) Wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;
- 9) Szanuje wszystkie materiały edukacyjne przekazane mu w użytkowanie przez szkołę;
- 10) Potrafi pracować w zespole;
- 11) Uzupełnia zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole;
- 12) Bierze udział (jeśli ma takie możliwości oraz predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych szkolnych oraz pozaszkolnych, lub uczestniczy w ich organizowaniu.

### **2. FREKWENCJA**

- 1) Nieobecności są uzasadnione (np. chorobą, udziałem w konkursach, zawodach, przyczynami losowymi itp.);
- 2) Dodatkową konsekwencją nieusprawiedliwionych godzin jest obniżenie oceny zachowania w przypadku gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż 30 .
- 3) Spóźnienia nie są celowe.

### **3. TAKT I KULTURA W STOSUNKU DO SIEBIE I INNYCH**

- 1) Uczeń jest taktowny, prezentuje kulturę słowa i umiejętność dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- 2) Nie używa wulgarnych słów, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób, stosuje zwroty grzecznościowe;



- 3) Nie używa nowoczesnych technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych przeciwko innym osobom;
- 4) Uczeń nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły w czasie zakazanym;
- 5) Wykazuje się szacunkiem oraz tolerancją wobec osób odmiennej religii, płci, narodowości osób niepełnosprawnych oraz osób o innych poglądach;
- 6) Jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych;
- 7) Jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz poza szkołą zwykle nie budzi zastrzeżeń.

#### **4. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY ZGODNY Z ZAŁOŻENIAMI(ZAPISAMI) W REGULAMINIE SZKOŁY ŚW. JANA DE LA SALLE**

- 1) Uczeń dba o swój wygląd, nosi kompletny strój szkolny (czysty i wyprasowany);
- 2) Na terenie szkoły zawsze nosi obuwie zmienne,
- 3) Dbą o estetykę swojego wyglądu (w trakcie trwania roku szkolnego - paznokcie niepomalowane, włosy niefarbowane, zakaz makijażu) i higienę osobistą.

#### **5. SUMIENNOŚĆ I POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 1) Uczeń przestrzega regulaminów, zasad, norm i ustaleń;
- 2) Odznacza się poczuciem odpowiedzialności;
- 3) Wywiązuje się z powierzonych mu zadań w określonym czasie;
- 4) Uczeń jest odpowiedzialny za powierzone mu w użytkowanie w danym roku szkolnym podręczniki, w przypadku ich zniszczenia lub zagubienia koszty zakup nowych podręczników ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Jeśli uczeń nie zwróci podręczników na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca ma prawo obniżyć przewidywaną ocenę zachowania o stopień.

#### **6. POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA UCZNIA**

- 1) W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością (np. nie spisuje prac domowych, wszystkie prace wykonuje samodzielnie, nie ściąga na sprawdzianach, nie kłamie itp. reaguje na dostrzegane przejawy zła);
- 4) Szanuje godność osobistą własną oraz innych osób;
- 5) Pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych;
- 6) Jest zaangażowany w życie klasy i umie współpracować w zespole.

#### **7 . PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA**

- 1) Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenia;
- 2) Nie rozwiązuje konfliktów w sposób siłowy;
- 3) Nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom agresji, przemocy i brutalności;
- 4) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 5) Nie opuszcza terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych;
- 6) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole oraz podczas wszystkich zajęć szkolnych oraz wyjść poza szkołę.

#### **8. POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ (alkohol, narkotyki, papierosy, Internet, komputer oraz inne uzależnienia)**

- 1) Prezentuje negatywną postawę wobec nałogów i uzależnień;
- 2) Włącza się w działania profilaktyczne prowadzone na terenie szkoły.

### **§ 18**

#### **System kar i nagród:**

1. Uczeń może być nagrodzony zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może doraźnie ustalić inną formę nagradzania pozytywnych wzorców zachowania wśród uczniów.

### **§ 19**

#### **Strategia postępowania w przypadku łamania norm zachowania w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie**

1. Wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przewycięzaniu trudności z dostosowaniem się do norm zachowania się.
  1. Rozmowa z wychowawcą lub nauczycielem;
  2. Rozmowa z rodzicami w celu ustalenia i podjęcia wspólnych działań;
  3. Spowodowanie zadośćuczynienia lub naprawienia wyrządzonej szkody;
  4. Spisanie kontraktu, obserwacja wywiązania się ucznia z podjętych postanowień.

## 2. Zastosowanie kary.

1. Upomnienie;
2. Zlecenie prac dodatkowych o walorach wychowawczych, np. napisanie referatu, wypracowania na temat szkodliwości przemocy;
3. Pozbawienie przywilejów, zakaz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, (wycieczki, zabawy);
4. Udzielenie pisemnej nagany, po uprzednim wyjaśnieniu oraz powiadomieniu Rodziców ucznia oraz ucznia. Fakt ten będzie odnotowany w dokumentach szkolnych, a rodzice ucznia zostaną poinformowani o zaistniałej sytuacji listem poleconym lub wręczonym osobiście;
5. Zastosowanie przepisów Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Jana de La Salle mówiącego o warunkach skreślenia ucznia ze szkoły.

## § 20

### **Usprawiedliwienia i zwolnienia**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają obowiązek dostarczyć usprawiedliwienia nieobecności w terminie 14 dni od dnia przyścia ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia należy przysyłać wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym lub przekazywać w formie pisemnej.
2. Rodzice / opiekunowie prawni zwalnający dzieci w trakcie trwania zajęć zobowiązani są wypełnić kartę zwolnienia, którą należy zostawić u nauczyciela prowadzącego bieżącą lekcję.

## § 21.

### **Klasyfikowanie**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Zakończenie semestru następuje 31 stycznia o ile ferie zimowe nie zaczynają się wcześniej. Wtedy pierwsze półrocze kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej .
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Wszystkie oceny klasyfikacyjne i oceny opisowe edukacji wczesnoszkolnej ustalają wszyscy nauczyciele uczący w danej w danym oddziale, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną oraz uczeń nieklasyfikowany musi uzupełnić braki na zasadach określonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych, które otrzymuje przed feriami zimowymi.
9. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca klasy, po zaciągnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie zajęć klasie programowo wyższej należy

skierować takiego, ucznia za zgodą rodziców do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub na zajęcia wyrównawcze.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacji zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji, o której mowa w ust. 12. wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) Wychowawca klasy,
- c) Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- e) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, który zawiera w szczególności:

- a) Skład komisji,
- b) Termin posiedzenia komisji,
- c) Przebieg posiedzenia Komisji
- d) Wyniki głosowania,
- e) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 22.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia za okres, w którym przeprowadzona jest klasyfikacja
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcy jako przewodniczącego komisji nie później niż do 31 sierpnia w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów). Wniosek ten powinien być złożony na ręce wychowawcy na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Na prośbę rodzica (prawnego opiekuna ) ucznia nieklasyfikowanego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny . W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Uczeń, o którym mowa w punkcie ust. 4 §22 WZO, który otrzymał na egzaminie klasyfikacyjnym ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z uwzględnieniem ust. 9.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego. Z tych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.6, pkt.2, nie obejmuje przedmiotów technika, plastyka, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne.

9. Uczniowi, o którym mowa w ustępie 6, pkt 2 nie ustala się oceny z zachowania.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami prawnymi (opiekunami).

11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ustępie 6, pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania odpowiedniej klasy z zastrzeżeniem ust.8.

12. Przewodniczący komisji, w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ustala tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w szczególności liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W przypadku oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą ubiegać się o egzamin poprawkowy.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie nie otrzymuje promocji do klasy programowi wyższej.

16. W skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, przebieg posiedzenia komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia egzaminacyjne), wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustalony stopień. Do protokołu załącza się pisemną odpowiedź ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem punktu 5.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

## § 23

### **Promowanie i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń klasy 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy 4 Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

3. Uczeń klasy 4, 5, 6, 7, 8, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych zajęć może zdawać egzamin poprawkowy.

4. Egzamin poprawkowy w klasach 4-8 składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, informatyki, muzyki, oraz wychowania fizycznego.



Z wymienionych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Termin egzaminu poprawkowego zostaje podany uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż do dnia rozdania świadectw.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie.

1) Dyrektor Szkoły lub Zastępca Dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6 pkt.2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tamtej Szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, przebieg posiedzenia oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego bądź nie przystąpił do niego w terminie dodatkowym nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust, 12.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego

z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyżej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 24.

### **Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) wymaganiach edukacyjnych i o ocenie zachowania oraz ocenach z zajęć edukacyjnych uczniów**

1. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:

1) o wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:

- a) uczniowie - na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego,
- b) rodzice – na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.

2) o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są:

- a) na spotkaniach z rodzicami, konsultacjach, zgodnie z kalendarzem Szkoły,
- b) w dzienniku elektronicznym,

3) Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych odnotowując to w dzienniku elektronicznym. Oceny wpisane do dziennika elektronicznego uważa się za przekazane;

4) Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy;

5) Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w klasach 4-8 wychowawca informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania;

6) O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia stosuje się ustne przekazanie informacji w czasie rozmowy indywidualnej, potwierdzonej wpisem do dziennika elektronicznego.

2. W okresie od powiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 , do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna

może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powoływania komisji nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.

3. Ocena ustalona w sposób przewidziany w pkt.6 jest ostateczna w tym trybie postępowania.

## **§ 25.**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach zwanego egzaminem ósmoklasisty;
- 2) Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał, a także z religii, średnią ocen minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.