

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. JANA DE LA SALLE  
W CZĘSTOCHOWIE**



## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1

1. Szkoła jest Szkołą Podstawową Niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

#### § 2

1. Organem Prowadzącym szkołę jest STM Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie.
2. Szkoła posiada nazwę Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Częstochowie, zwana dalej Szkołą.
3. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
4. Szkoła ma siedzibę w Częstochowie w budynku przy ul. Pułaskiego 71.

#### § 3

1. Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Częstochowie jest szkołą, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich.
2. Szkoła wychowuje uczniów w duchu humanistycznych ideałów: demokracji, wolności, równości i sprawiedliwości społecznej.
3. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
  - 1) Celów i zadań statutowych;
  - 2) Programu wychowawczo- profilaktycznego;
  - 3) Programów nauczania;
4. Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
5. Wychowanie w Szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki, a w szczególności na pedagogice św. Jana de La Salle.
6. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo Oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;

- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkole publicznej;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

#### § 4

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania wynikające z charakteru szkoły podstawowej**

##### § 1

1. Podstawowym celem Szkoły jest stworzenie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju w oparciu o chrześcijański system wartości (Kan. 803 par. 2 KPK), w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla Szkoły, realizowanym według koncepcji pracy Szkoły.
2. Szkoła realizuje również cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez współpracę z poradnią.
3. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym.

##### § 2

1. Celem Szkoły jest również:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego;

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do:
    - a) życia indywidualnego;
    - b) życia w środowisku;
    - c) życia zawodowego;
    - d) życia w społeczeństwie;
    - e) uczestnictwa w kulturze;
  - 3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez promowanie zdrowego trybu życia;
  - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniom w Szkole;
  - 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły poprzez:
    - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
    - b) umożliwianie spożywania posiłków;
    - c) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - d) zorganizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 6) kompensowanie istniejących braków środowiskowych;
  - 7) ochrona poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
  - 8) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.
2. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku własnego rozwoju.

### § 3

1. Zadaniem Szkoły jest w szczególności:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku;
- 2) umożliwienie realizacji programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia;
- 3) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań oraz kół przedmiotowych;
- 4) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia;

- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 6) prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 7) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur innych narodowości;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.

#### § 4

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
  - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - 3) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
  - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia psychologa oraz pedagoga.

#### §5

1. W Szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.
2. Szkoła w pierwszej kolejności chce wspierać w wychowaniu i kształceniu dzieci z rodzin wyznających religię chrześcijańską wyznania katolickiego oraz z rodzin wielodzietnych.
3. Uczniem Szkoły może być także dziecko z rodziny poszukującej prawdziwych wartości lub uczeń poszukujący, także niewierzący, jeżeli uczeń i jego rodzice mają zaufanie do Szkoły i chcą współpracować z nią według zasad określonych w Statucie.
4. Uczniowie uczestniczą w procesie wychowania i kształcenia na tych samych zasadach, dotyczy to również nauki religii. W zakresie praktyk religijnych uczniowie niewierzący korzystają z wolności sumienia i wyznania.
5. Nauczanie religii i katechez stanowi fundament edukacji w szkole.

## § 6

1. Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów.
2. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
3. Organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, a także współpracuje z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom.
4. Uczniowie mogą korzystać z organizowanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Szkole.

## § 7

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
  - 2) organizowanie konkursów przedmiotowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;
  - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych.
2. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami w ramach możliwości Szkoły.

## § 8

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Szkoły i zajęć poza jej terenem:
  - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
  - 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur, zachowując na terenie mu podległym warunki bezpiecznego wypoczynku;

- 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 9

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła posiada Program Wychowawczo-Profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Program Wychowawczo- Profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym Szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności oraz zasadami personalizmu chrześcijańskiego.

## § 10

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć przez nią organizowanych poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań określonych w niniejszym Statucie;
- 2) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 3) kontrolę obiektów budowlanych należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
- 4) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 5) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób czytelny i trwały;
- 6) ogrodzenie terenu Szkoły;
- 7) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem Szkoły;
- 8) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 9) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

## § 11

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną:

- 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
  - a) organizowanie spotkań Dyrektora Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
  - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, oraz warunków rodzinnych;
  - c) organizację wycieczek integracyjnych;
  - d) udzielanie doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły;
  - e) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 2) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 3) organizację nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.

## §12

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było korzystne dla ucznia.
3. Ze strony Szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.



4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
5. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
6. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli, pod kierunkiem Dyrektora.
7. W Szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły i ich kompetencje**

##### §1

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski

2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt. 3-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

##### §2

1. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.

##### § 3

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny;
- 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa organ prowadzący.

#### § 4

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 6) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- 7) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim;
- 8) organizuje w Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 9) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
- 10) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
- 11) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe;
- 12) zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 13) udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;

- 15) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
  - 16) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców;
  - 17) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania
  - 18) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
2. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
  3. Dyrektor i Organ Prowadzący mają obowiązek zadbania o to, aby Statut Szkoły określał cele i zadania Szkoły oraz obowiązki nauczycieli w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi szkołę katolicką.
  4. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką, określonych w Statucie i przyjętej koncepcji.

## § 5

### 1. Dyrektor:

- 1) zawiera umowy cywilno-prawne po przestawieniu i akceptacji przez Organ Prowadzący;
  - 2) zarządza siatką godzin;
  - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad jakością i poziomem nauczania;
  - 4) dba o kondycję finansową szkoły;
  - 5) przeprowadza hospitacje;
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący i jemu bezpośrednio podlega.

## § 6

1. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności: nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;

- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 2) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi Szkoły;
- 4) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 5) udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 7) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 8) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez Organ Prowadzący;
- 9) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 10) Dyrektora Szkoły w uzasadnionych przypadkach zastępuje Wicedyrektor Szkoły, którego obowiązki określa Dyrektor Szkoły;
- 11) wspomaga we wszystkich działaniach dydaktyczno-wychowawczych, a w szczególności w prowadzeniu nadzoru pedagogicznego określonego w Prawie Oświatowym tak, aby Szkoła zapewniała:
  - a) wysoki poziom wychowania, nauczania oraz opieki;
  - b) właściwy poziom relacji osób wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w

tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo –wychowawcza.

## § 8

### 1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 8) uchwała zmiany Statutu Szkoły.

### 2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniodawczych:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 3) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 5) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 6) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

4. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.

5. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania rady są protokołowane.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Organu Prowadzącego, Organu Nadzorującego.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami Samorządów Klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
  - 2) współdziałanie z Dyrektorem w celu zapewnienia uczniom należytych warunków do nauki;
  - 3) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
  - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
  - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w Szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
  - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
  - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
5. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust.2.

6. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 2) wyrażanie opinii w sprawie:
  - a) Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły;
  - b) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - c) oceny pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora.

7. Nauczyciela opiekuna Samorządu Uczniowskiego mianuje Dyrektor Szkoły.

8. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

#### § 10

1. Podmiot prowadzący Szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter Szkoły.

#### § 11

1. W Szkole funkcjonuje Zespół Lasalliański odpowiedzialny za szerzenie idei Patrona Szkoły św. Jana de La Salle.
2. Skład i obowiązki Zespołu określa Dyrektor Szkoły.

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja Szkoły**

#### § 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Szkoła jest zorganizowana w oddziałach od I do VIII, w każdym oddziale do 22 uczniów. Powyżej tej liczby może być przyjęte do oddziału szkolnego dziecko czynnego pracownika szkoły. Wyżej wymieniony pracownik ponosi opłatę w

wysokości 29% czesnego miesięcznego, obowiązującego w danym roku szkolnym, jednocześnie zwolniony jest z wpłaty wpisowego. Szkoła dopuszcza możliwość istnienia oddziałów przedszkolnych za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
4. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Dopuszcza się organizowanie zajęć edukacyjnych według innych zasad, a w uzasadnionych wypadkach mogą odbywać się poza szkołą.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć.
8. W Szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

## § 2

1. Szkoła organizuje nauczanie zdalne w celu realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów, w przypadku braku możliwości realizowania jej stacjonarnie. Szczegółowe zasady organizacji zajęć zdalnych będą szczegółowo określone w Regulaminie Nauczania Zdalnego.
2. Dyrektor Szkoły decyduje, kiedy należy rozpocząć naukę zdalną i powiadamia o tym fakcie grono pedagogiczne, uczniów i ich rodziców. Informuje także o sposobie realizacji nauczania zdalnego.
3. Dyrektor ustala z nauczycielami sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji posiadanej przez nich wiedzy, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce. Z ocenami można zapoznać się poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz platformę edukacyjną, przez którą prowadzone są zajęcia.
4. Wszystkie warunki i sposoby przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, itp. ustala Dyrektor Szkoły.
5. Sposób realizacji zadań Szkoły są ustalane przez Dyrektora Szkoły.
6. Konsultacje będą odbywały się w formie elektronicznej. Pozostałe informacje będą przekazywane przez platformę edukacyjną online, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
7. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w zajęciach, które odbywają się według planu lekcji. Czas trwania jednej lekcji wynosi 45 minut (dzieli się ona na 30 minut pracy z nauczycielem oraz 15 minut pracy własnej uczniów, podczas której nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów). Uczeń powinien mieć



dostęp do urządzeń mających połączenie z internetem, wyposażonych w kamerkę, mikrofon oraz głośniki (zalecany jest też dostęp do drukarki).

- 1) Za obecnego na zajęciach uważa się ucznia, który łączy się online podczas zajęć i odpowiada na pytania nauczyciela oraz wykonuje jego polecenia.
  - 2) Frekwencja odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym Librus.
  - 3) Uczeń zobowiązany jest do odsyłania materiałów, w określonym przez nauczyciela terminie. Jednak ze względu na poszanowanie sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauczania zdalnego, uczeń może ustalić dodatkowy termin oddania materiałów z nauczycielem prowadzącym.
8. Organizatorem każdej lekcji online jest nauczyciel, który rozpoczyna i kończy zajęcia.
9. W trakcie przerw międzylekcyjnych uczniowie zachęcani są do odejścia od monitorów i ekranów.
10. Wszystkie materiały przygotowane przez nauczycieli przekazywane są poprzez platformę edukacyjną, dziennik elektroniczny Librus, pocztę elektroniczną. Materiały mogą być także udostępnione w sekretariacie Szkoły. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem, Szkoła zobowiązana jest do udostępnienia go tym osobom.
11. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania, pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.

### § 3

1. Dyrektor, na początku roku szkolnego ogłasza kalendarium zajęć w danym roku szkolnym, może ustalić dni wolne nieprzewidziane przepisami.
2. W nagłych sytuacjach (np. stan klęski żywiołowej, trudności komunikacyjne itp.) Dyrektor może zmienić rozkład zajęć, jak również ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć lekcyjnych.

### § 4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym może określać arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.

### § 5

## ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Cele i zadania Oddziału Przedszkolnego.

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków, prowadzenie kart indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 2) informowanie rodziców o zauważonych deficytach bądź uzdolnieniach rozwojowych dziecka,
  - 3) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
  - 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
3. Zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.
4. Wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
5. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:
  - 1) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 3) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych,
  - 4) wspieranie ich ciekawości, aktywności, samodzielności,
  - 5) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - 6) motywowanie do osiągania celów,
6. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
7. Rozwijanie wrażliwości moralnej:
  - 1) dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
  - 2) traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
  - 3) wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
8. Kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku społecznym, przyrodniczym, kulturowym i technicznym.

9. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
10. Zachęcanie do aktywności badawczej.
11. Rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej, ruchowej).
12. Tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.
13. Rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych do poprawnej relacji z dziećmi i osobami dorosłymi.
14. Podnoszenie i rozwijanie sprawności fizycznej dzieci – systematyczne prowadzenie zabaw i ćwiczeń ruchowych, organizowanie spacerów i wycieczek.
15. Wyrabianie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.

## § 6

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego.

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 21 osób.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem podziału: 1/5 co najmniej przeznaczoną na zabawę, co najmniej 1/5 czasu na pobyt na świeżym powietrzu, 1/5 na zajęcia dydaktyczne oraz 2/5 na inne zajęcia-czynności samoobsługowe i obejmuje on w szczególności godziny m.in.:
  - a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
  - b) posiłków,
  - c) zajęć, spacerów i zabaw.

Rozkład dnia jest opracowany przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalonego przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia podaje się do wiadomości rodziców wychowanków.

3. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziale to:
  - a) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
  - b) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły, na szkolnych boiskach lub w terenie,
  - c) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza terenem Szkoły,
  - d) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości Szkoły,

e) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania, wypicia ciepłego napoju oraz spożycia obiadu w stołówce szkolnej.

4. Oddział przedszkolny pracuje w dni robocze 8<sup>00</sup>-13<sup>30</sup>, od poniedziałku do piątku.

5. Dla oddziału przedszkolnego mogą być organizowane przez nauczycieli zajęcia dodatkowe.

6. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:

a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,

b) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela,

c) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz innego pracownika pedagogicznego.

7. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na zasadach:

a) dzieci schodzą się do sali, w której odbywają się zajęcia lub świetlicy porannej,

b) dzieci po planowanych zajęciach, odprowadzane są przez nauczyciela do świetlicy, gdzie czekają na rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru w świetlicy,

c) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,

d) o godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci rodzice/prawni opiekunowie informowani są na pierwszym spotkaniu z nauczycielem (przed rozpoczęciem roku szkolnego),

e) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci,

f) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.

8. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.

## § 7

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym

wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
  - 1) gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczeń poza biblioteką;
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.

## § 8

1. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
- 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;

## § 9

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów;
  - 2) udzielania potrzebnych informacji;
  - 3) udzielania porad przy wyborze lektury;
  - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 5) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 6) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
- 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
- 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
- 5) wydawanie podręczników z dotacji podręcznikowej zgodnie z przyjętą procedurą.

## § 10

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Dyrektor Szkoły w regulaminie pracy świetlicy.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.2, określa w szczególności zasady organizacji zajęć, ramowy rozkład zajęć, rozkład dnia, godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
3. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:
  - 1) grupy uczniów jednego oddziału;
  - 2) uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku;
  - 3) uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku.
4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
  - 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
  - 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
  - 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.
5. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
  - 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
  - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

#### § 11

1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Z obiadów mogą korzystać wszyscy chętni uczniowie.
3. Zasady organizacji pracy stołówki określa Dyrektor Szkoły w regulaminie stołówki.

#### § 12

1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:
  - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
  - 2) zebrania oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku;
  - 3) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
  - 4) pomoc w organizacji imprez szkolnych oraz udział w nich;
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

#### § 13

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy i jej skuteczności pożądane jest prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały cykl nauczania na każdym etapie edukacyjnym.
4. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

- 1) z urzędu;
- 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### § 1

1. Wobec pracowników zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
2. Nauczyciele w Szkole w szczególności:
  - 1) Realizują podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły opisanym w statucie.
  - 2) Wspierają każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążą do własnego rozwoju.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu w Szkole i poza nią.
4. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób- nauczyciela i ucznia.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.

#### § 2

1. Nauczyciel, wypełniając zadania statutowe Szkoły, ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) Dokumentację, którą prowadzi.
  - 2) Włączenie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem.
  - 3) Prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy.



- 4) Tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery w pracy.
  - 5) Poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej.
  - 6) Uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów.
  - 7) Życie, zdrowie i bezpieczeństwo podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią
  - 8) Dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami.
  - 9) Systematyczne i sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów
  - 10) Mienie Szkoły.
  - 11) Osobiste doskonalenie zawodowe i formację.
2. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania;
  - 2) decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;
  - 4) opracowania własnego program nauczania;
  - 5) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych.
3. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami o planie wychowawczym na dany rok szkolny oraz dłuższe okresy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z dysfunkcjami oraz niepowodzeniami szkolnymi);
  - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb dydaktyczno-wychowawczych ich dzieci;

- b) udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
  - d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - e) powiadamiania o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
  - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
  - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
  - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

#### § 4

1. Do obowiązków psychologa, pedagoga i logopedy w Szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 2) wspieranie mocnych stron uczniów;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 4) zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- 5) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym;
- 6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

#### § 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) korelowanie treści przedmiotowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach;
- 3) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale

nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;

- 4) analizowanie uzyskiwanych efektów kształcenia i rekomendowanie stosownych wniosków związanych z ze zmianą organizacji kształcenia Radzie Pedagogicznej;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w tym dla początkujących nauczycieli;
- 6) opiniowanie przygotowanych w Szkole innowacyjnych programów nauczania;
- 7) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania wyników nauczania;
- 8) przygotowanie propozycji zadań do przeprowadzenia próbnego sprawdzianu uczniów klasy ósmej.

## § 6

1. Nauczyciele, którym powierzono szczególnej opiece oddział szkolny, tworzą zespół wychowawczy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w zakresie radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi uczniów Szkoły;
  - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
  - 4) współdziałanie w zakresie organizowania i przeprowadzania imprez ogólnoszkolnych środowiskowych;
  - 5) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia;
  - 7) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy,
  - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą.

## § 7

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.

2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły chrześcijańskiej.

## § 8

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor - zgodnie z Regulaminem pracy oraz wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców a także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w niniejszym Statucie.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa Dyrektor z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym przez Dyrektora do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

## **Rozdział 6 Uczniowie Szkoły**

## § 1

1. Szkoła jest dostępna dla katolików, a także dla osób nieutożsamiających się z religią katolicką, które zobowiązują się respektować jej Statut i charakter wychowawczy.
2. Przy rekrutacji nie ma obowiązku stosowania zasad obowiązujących szkoły publiczne.

## § 2

1. Szkoła stosuje własne zasady przyjmowania uczniów.
2. Do klasy I Szkoły przyjmuje się ucznia na podstawie badania dojrzałości szkolnej.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane jest rodzeństwo uczniów Szkoły.
4. Do klas programowo wyższych przyjmuje się uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie przechodzenia z jednych do drugich typów szkół i na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dodatkowym kryterium przyjęcia ucznia jest kolejność zgłoszenia kandydata.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
7. Uczeń nabywa prawa z chwilą wpisania go na listę uczniów.

## § 3

### 1. Uczniowie mają prawo:

- 1) Podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły.
- 2) Właściwie zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki.
- 3) Wprowadzania ich na drogę mądrości przez uczenie syntezy wiedzy i wiary poprzez przykład oraz towarzyszenie im w ramach procesu edukacyjnego.
- 4) Znajomości programów nauczania i wychowania.
- 5) Sprawiedliwej i jasnej oceny ich pracy.
- 6) Rozwijania ich zainteresowań i talentów.
- 7) Otrzymania pomocy w przypadku trudności.
- 8) Skorzystania z pomocy pedagoga i psychologa.

- 9) Wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim.
- 10) Wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
- 11) Korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.
- 12) Do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji rozumianej jako zakaz upubliczniania przez pracowników Szkoły wszelkich informacji z nim związanych.
- 13) Do wypoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, w czasie ferii i przerw świątecznych.

## 2. Uczniowie mają obowiązek;

- 1) Przestrzegania Statutu i Regulaminu Szkoły.
- 2) Włączania się w życie szkoły, w tym jej życie religijne.
- 3) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach.
- 4) Dbania o piękno mowy ojczystej.
- 5) Odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych osób:
  - a) Przeciwwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności.
  - b) Szanować przekonania innych.
  - c) Szanować wolność i godność drugiego człowieka.
- 6) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych substancji odurzających.
- 7) Godnego reprezentowania Szkoły.
- 8) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole. Za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty naprawy.
- 9) Noszenia obowiązującego w Szkole stroju.
- 10) Dostarczania wychowawcy klasy usprawiedliwień nieobecności w Szkole od rodziców lub lekarza, w terminie 7 dni. Dopuszcza się również przekazywanie informacji przez rodzica w formie ustnej, mailowej, telefonicznej lub przez e-dziennik.
- 11) Wyłączenia telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych zgodnie z procedurą obowiązującą w Szkole.

#### § 4

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
2. Zwolnienia (tylko z ważnych przyczyn) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie § 20 ust. 1 Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania obowiązujących w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie.
4. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica. W takiej sytuacji, uczeń dostarcza wychowawcy klasy pisemny wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do Szkoły.
5. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły może zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczestniczy w zajęciach szkolnych, uchybiając obowiązkowi szkolnemu.

#### § 5

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
  - 3) wykonywanie prac społecznych;
  - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1., są:
  - 1) nagrody rzeczowe;
  - 2) wyróżnienia w formie pisemnej.

3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Nagrody, o których mowa w ust.1, mogą być łączone ze złożeniem ich do dokumentacji ucznia oraz powiadomieniem rodziców ucznia o fakcie udzielenia nagrody.

## § 6

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych w niniejszym Statucie mogą być stosowane wobec niego kary:

- 1) upomnienia;
  - 2) nagany;
  - 3) przeniesienie do innej szkoły.
2. Nagrody przyznaje i kary nakłada Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego lub po zasięgnięciu opinii tych organów.
3. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
4. Uczeń posiada uprawnienie do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem – do Organu Prowadzącego lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w terminie siedmiodniowym, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
5. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień ust. 2 i 3.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. O nałożonej karze informuje się rodziców ucznia.

## § 7

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przez ucznia lub jego rodziców zasad i obowiązków zawartych w statucie,



- 2) propagowanie stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi Szkoły,
- 3) niepłacenia przez rodziców czesnego przez okres trzech miesięcy,
- 4) zachowania się w sposób stanowiący realne lub potencjalne zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia szkoły, uczniów, nauczycieli i pracowników,
- 5) dokonania aktów wandalizmu, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią,
- 6) dystrybucji lub używania środków odurzających, innych substancji szkodliwych dla zdrowia i spożywania alkoholu,
- 7) kradzieży i wymuszeń,
- 8) niepodporządkowania się do zaleceń organów szkoły i członków Rady Pedagogicznej,
- 9) nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń raz skreślony z listy uczniów z powodów złamania dyscypliny nie może być ponownie na nią wpisany.

3. Uczeń jest również usunięty z listy uczniów, jeżeli taką decyzję podejmują rodzice.

4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z list uczniów mogą wystąpić:

- 1) Rodzice
- 2) Dyrektor
- 3) Rada Pedagogiczna

## § 8

1. W sprawach spornych między uczniem, a nauczycielem ustala się następujący sposób postępowania:

- a) uczeń zgłasza swoje spostrzeżenia przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielami Samorządu rozstrzyga sporne kwestie.

2. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział 7 Warunki i sposób oceniania uczniów Szkoły**

### **§ 1**

1. Ocenianie wewnętrzne, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o Wewnętrzne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie opracowane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra Edukacji Narodowej.
2. W szkole oceny cząstkowe klasyfikacyjne i śródroczne oraz roczne ustala się w skali i w formach określonych regulaminem Wewnętrznych Zasad Oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie.
3. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia regulują zasady określone w Wewnętrznych Zasadach Oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie.
4. Egzaminy sprawdzające, klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany wiadomości oraz umiejętności ucznia przeprowadza się w oparciu o przepisy Wewnętrznych Zasad Oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o kryteria zawarte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie.
6. Wewnętrzne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie stanowią integralną część niniejszego Statutu.

## **Rozdział 8 Prawa i obowiązki rodziców**

### **§ 1**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły i regulaminami obowiązującymi w Szkole;
- 2) zapoznania się z Programem Edukacyjnym, Wychowawczo -Profilaktycznym Szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianu;

- 3) bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
- 4) informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zebrań na terenie Szkoły dotyczących spraw dydaktyczno-wychowawczych.

## § 2

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze Szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
- 3) przestrzegać ustaleń zawartych w Statucie i regulaminach obowiązujących w Szkole.

## **Rozdział 9**

### **Budżet szkoły**

#### § 1

1. Środki na działalność dydaktyczno-wychowawczą pochodzą z opłat ponoszonych przez rodziców oraz z budżetu państwa w wysokości ustalonej w Ustawie o systemie oświaty oraz darowizn od osób fizycznych i prawnych.

#### § 2

1. Organ prowadzący szkołę oraz sama szkoła ma prawo uzyskiwania dodatkowych środków na działalność oświatowo-wychowawczą na zasadach przewidzianych w art. 55, Ust. 3 i 7 Ust. z dnia 17 maja 1989 r. O stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154).

#### § 3

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami odnośnie magazynowania, archiwizowania dokumentacji księgowo-finansowo-kadrowej.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 1

1. Organ Prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej nadaje Szkole Statut, wprowadza w nim zmiany, uzupełnienia i ujednolica.

#### §2

Szkoła posiada pieczęć podłużną o treści:

Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Częstochowie

42-217 Częstochowa, ul. Pułaskiego 71, tel./fax (034) 32 47 248, REGON: 002743047-00071, EKD: 801020, NIP: 573-23-17-532.

Szkoła posiada dwie pieczęcie okrągłe o treści:

Szkoła Podstawowa im. św. Jana de La Salle w Częstochowie

#### § 3

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego i Kodeksu pracy.

#### § 4

Statut Szkoły Podstawowej im. św. Jana de La Salle w Częstochowie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

Tekst ujednolicony wchodzi w życie z dniem 01.04.2023 r.